УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАОУ ЦО № 165
имени В.А. Бердышева
от 26.10.2026 № 166

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МАОУ ЦО № 165 имени В. А. Бердышева
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11		
1.	Проведение статистического анализа по итогам основного периода ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	июль 2026	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
2.	Представление и обсуждение результатов анализа ГИА-9, ГИА-11 основного периода 2026 года на августовском педагогическом совете	август 2026	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
3.	Проведение статистического анализа по итогам дополнительного периода ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
4.	Заседания ШМО по вопросам: «Планирование подготовки к ГИА в 2026/2027 учебном году по предметам, включенным в ГИА»; «Анализ результатов ГИА-2026. Проблемы преподавания отдельных содержательных единиц учебных предметов в рамках подготовки к ГИА-2027»	сентябрь-октябрь 2026	Руководители ШМО
II.	Нормативно-правовое и инструктивно методическое обеспечение проведение ГИА		
5.	Наполнение страницы сайта, посвящённой ГИА, новыми нормативными документами	по мере издания документов	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
6.	Подготовка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к ГИА-2027	октябрь	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.

7.	Изучение приказов минобразования НСО и департамента образования мэрии г. Новосибирска по организации и проведению ГИА, доведение их до сведения руководителей ОО и педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
8.	Формирование списков работников ГИА	ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
9.	Приказ «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11х классах»	ноябрь, не позднее, чем за 2 недели до процедуры	Директор Гончарова Т.М.
10.	Приказ «Об организации проведения итогового собеседования в 9-х классах»	январь, не позднее, чем за 2 недели до процедуры	Директор Гончарова Т.М.
11.	Формирование списка общественных наблюдателей	февраль 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
12.	Оформление пакета документов для оплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемых к проведению ГИА	апрель 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
13.	Приказы по допуску к ГИА-2027	май 2027	Директор Гончарова Т.М.
14.	Приказ «Об организации и проведении ГИА-2027»	май 2027	Директор Гончарова Т.М.
15.	Приказ о создании комиссии по выставлению отметок в аттестат	июнь 2027	Директор Гончарова Т.М.
16.	Приказы о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	июнь, июль, сентябрь 2027	Директор Гончарова Т.М. или и.о. директора
III.	Меры по повышению качества образовательных результатов по учебным предметам		
17.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	октябрь 2026	директор Гончарова Т.М., заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
18.	Анализ выявленных типичных ошибок при решении КИМ и заполнении бланков ответов при ГИА-2026. Составление списка учащихся «группы риска»	октябрь 2026	Руководители МО

19.	Организация и проведение семинаров, методических сессий, круглых столов, заседаний методических объединений по вопросам совершенствования преподавания всех учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА -2027	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шлюкова М.Н.
20.	Изучение изменений в содержании контрольно-измерительных материалов для проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2027 году по соответствующим предметам	сентябрь	Руководители ШМО
21.	Просмотр вебинаров, проводимых НИМРО, ФИПИ, ФИС ОКО, посвященных актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития КИМ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Прокопьева Т.Н., Шлюкова М.Н.
22.	Организация участия педагогов и выпускников в методических мероприятиях, направленных на повышение результатов ГИА, в рамках работы ММО учителей-предметников г. Новосибирска	в течение учебного года в соответствии с планами работы ММО	Заместители директора по УВР Прокопьева Т.Н., Шлюкова М.Н.
23.	ВШК выпускных классов, проведение педагогического совета по результатам	декабрь 2026 – январь 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
24.	Проведение Всероссийских проверочных работ в 10 классах и анализ их результатов, выявление предметных дефицитов	в соответствии с графиком ВПР	заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
25.	Проведение репетиционных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	по обязательным предметам – вторые зимние каникулы; по предметам по выбору – весенние каникулы	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
26.	Включение в учебный план элективных курсов по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ	август 2026	Заместитель директора по УВР Шлюкова М.Н.
27.	Реализация школьного проекта «Безвозмездный репетитор»	январь – сентябрь 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.

28.	Индивидуальная и групповая профилактическая работа с выпускниками группы риска и их родителями	в течение учебного года	Директор Гончарова Т.М., заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
IV.	Обучение лиц, привлекаемых для проведения ГИА-9 и ГИА-11		
29.	Обучение сотрудников, участвующих в проведении ГИА-9, ГИА-11 на площадках, организованных на региональном и федеральном уровне, изучение инструкций	ноябрь 2026 - март 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
30.	Участие сотрудников в тренировочных мероприятиях по отработке технологии печати ЭМ	по графику МАУ ДПО «НИСО»	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
V.	Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11		
31.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)	ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
32.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	январь, февраль, март 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
33.	Прием заявлений на участие в ГИА-2027	9 кл – до 2 марта 2027; 11кл – до 2 февраля 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
34.	Проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	декабрь 2026, февраль 2027, апрель 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
35.	Поведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	февраль, март, апрель 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
36.	Инструктажи для выпускников по правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения), бланков ОГЭ, ЕГЭ	ноябрь 2026, февраль 2027	Учителя русского языка
37.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ОГЭ, ЕГЭ с участниками	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
38.	Внесение данных в школьный модуль РИС ГИА:	январь, февраль 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
39.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	ноябрь 2026	
40.	Сведения об участниках итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2026	

41.	Сведения об участниках итогового собеседования	январь 2027	
42.	Сведения об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА	январь, февраль 2027	
43.	Сведения о работниках ППЭ	февраль, май 2027	
44.	Участие в оперативных совещаниях по организации процедур ГИА	по мере возникновения	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
45.	Подбор кандидатур в качестве общественных наблюдателей	апрель 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
46.	Создание условий для проведения ГИА-9 в ППЭ в соответствии с установленными требованиями	март-апрель 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
47.	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ	апрель-сентябрь 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
VI.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА, включая формирование позитивного отношения к ОГЭ и ЕГЭ, и обеспечение информационной безопасности		
48.	Ознакомление родителей, участников ГИА с Порядком проведения ГИА по программам основного общего или среднего общего образования, в том числе: • о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11; • о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11; • о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляция; • о сроках местах и порядке информирования о результатах ГИА; • о причинах удаления с экзамена; • об ответственности за несоблюдение порядка проведения ГИА	сентябрь, октябрь 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н., классные руководители выпускных классов

49.	Актуализация раздела «ГИА» на официальном сайте учреждения	по мере выхода нормативной базы	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
50.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	декабрь 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
51.	Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и проведения ГИА на уровне учреждения (в очном режиме, через электронные средства коммуникации)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.
52.	Участие в онлайн родительских собраниях для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х, 11-х классов «ГИА в 2027 году: что должны знать выпускники и их родители», «Права и обязанности участников ГИА»	февраль, март 2027	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н., классные руководители выпускных классов
53.	Сопровождение участников ГИА-9, 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	февраль-май 2027	Руководитель социально-психологической службы Леднева Н.В.
54.	Освещение мероприятий, связанных с ГИА, в аккаунтах социальных сетей учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Заместитель директора по УВР Прокопьева Т.Н.